

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

24.08.2016 г.

№ 288-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положений о Совете родителей структурных подразделений
и родительском комитете класса

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции согласно приложению.

2. Утвердить Положение о родительском комитете класса структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции согласно приложению.

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

В дело № 01-07
Михайлова, 24.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Центр образования Опочецкого района»
от 24.08.2016 года № 288 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей структурных подразделений МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей структурных подразделений (далее – Совет родителей СП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в целях реализации прав родителей на участие в управлении структурными подразделениями Центра, а так же в целях содействия структурным подразделениям в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей структурных подразделений Центра.

1.3. Совет родителей СП является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом структурных подразделений Центра.

1.4. Представители, избранные в Совет родителей СП, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения Совета СП являются рекомендательными.

II. Основные задачи Совета родителей структурных подразделений

2.1. Основными задачами Совета родителей СП являются:

- укрепление связей между семьёй и структурным подразделением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьёй;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни структурного подразделения Центра, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- защита законных прав и интересов учащихся.

III. Функции Совета родителей структурных подразделений

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительского комитета класса структурных подразделений Центра.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией структурного подразделения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом структурного подразделения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления структурного подразделения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей СП.

3.8. Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей, распространению позитивного опыта семейного воспитания.

IV. Организация деятельности Совета родителей структурного подразделения

4.1. В состав Совета родителей СП входят председатели родительских комитетов классов (в сельских структурных подразделениях при наличии комитета класса), которые избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Совет родителей СП собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы, разработанным, принятым Советом родителей СП и согласованным с руководителем структурного подразделения.

4.3. В состав Совета родителей СП входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета родителей СП.

4.4. Совет родителей СП вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов, путём прямого открытого голосования.

4.5. О своей работе Совет родителей СП отчитывается перед родительским собранием структурного подразделения.

4.6. Функциональные обязанности председателя:

- определяет приоритетные направления работы Совета родителей СП;
- планирует деятельность Совета родителей СП;
- проводит заседания Совета родителей СП;
- обращается в различные органы и ведомства с целью получения необходимой информации для работы.

4.7. Функциональные обязанности заместителя председателя:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.8. Функциональные обязанности секретаря:

- ведет протоколы заседаний Совета родителей СП;
- своевременно информирует членов Совета родителей СП о предстоящем заседании;
- своевременно информирует родительскую общественность структурных подразделений о решениях, принятых Советом родителей СП Центра.

4.9. Функциональные обязанности членов:

- выявляют приоритетные направления работы Совета родителей СП;
- участвуют в подготовке заседаний;
- координируют деятельность родительской общественности в структурных подразделениях Центра;
- посещают заседания Совета родителей СП.

V. Документация Совета родителей структурного подразделения

5.1. Документация необходимая для деятельности Совета родителей СП хранится в структурном подразделении Центра:

5.1.1. Положение о Совете родителей СП.

5.1.2. Список членов Совета родителей СП.

5.1.3. План работы на год.

5.1.4. Протоколы заседаний.

5.1.5. Отчёт о работе за год.

5.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в структурном подразделении Центра.

5.3. Протокол заседания подписывается председателем совета и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса структурных подразделений МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса структурных подразделений (далее – комитет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (Далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в целях содействия структурным подразделениям Центра в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса структурных подразделений Центра.

1.3. Комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.4. В своей деятельности комитет руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета класса носят рекомендательный характер для административно- управленческого персонала, классного руководителя.

II. Основные задачи родительского комитета класса

2.1. Основными задачами комитета являются:

- укрепление связей между семьёй и структурным подразделением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьёй;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни структурного подразделения Центра, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- защита законных прав и интересов учащихся.

III. Функции родительского комитета класса

3.1. Основными функциями комитета являются:

- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищённых семей и семей, находящихся в социально - опасном положении, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;

- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.
- контроль за благоустройством класса;

IV. Организация деятельности родительского комитета класса

4.1. Комитет избирается на классных родительских собраниях в количестве 2-4 человек (в сельских структурных подразделениях комитет создается при наличии не менее 5 человек в классе). Избранные члены комитета выбирают председателя и секретаря.

4.2. Председатель родительского комитета класса входит в состав Совета родителей структурного подразделения.

4.3. Комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа комитета планируется на 1 учебный год.

4.4. Комитет заседает не реже одного раза в четверть, все заседания оформляются протоколом.

4.5. План работы и протоколы комитета хранятся у классного руководителя.

4.6. Комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета класса.

4.7. В конце учебного года проводится анализ работы комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета класса.

V. Полномочия родительского комитета класса

5.1. Комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности структурного подразделения Центра и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать доклад руководителя структурного подразделения о состоянии и перспективах работы структурного подразделения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях Совета родителей структурного подразделения;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

VI. Документация родительского комитета класса

6.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. Заседания комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета родителей класса.